

KİTAPSOFT YAYINEVİ OTOMASYONU HİZMET SÖZLEŞMESİ

1. Taraflar:

1.1. Hizmet Sağlayan

Sözleşmede **Hizmet Sağlayan Firma** olarak anılacaktır.

Firma Unvanı	:	Matbu Ajans Medya Limited Şirketi
Firma Adresi	:	Çamlık Mah. Dinç Sk. No:25/5 Er Plaza
Firma İlçe/il	:	Ümraniye/İstanbul PK:34774
E-Posta	:	bilgi@matbuajans.com
Telefon	:	0 541 189 71 39
Vergi Dairesi	:	Alemdağ V.D.
Vergi No	:	613 192 7540
Mersis No	:	0613 192 7540 00001
Banka Hesap Adı	:	Matbu Ajans Medya Limited Şirketi
Banka Adı	:	Ziraat Bankası
Banka IBAN	:	TR04 0001 0017 6797 6590 9050 01
Firma Web Sitesi	:	www.matbuajans.com
Yazılım Web Sitesi	:	www.kitapsoft.com
Şirket Yetkilisi	:	Emrah Çelik
Şirket Yetkilisi Tel.	:	+90 507 343 48 49
Şirket Avukatı	:	İbrahim Halil Gürdal- İstanbul Barosu 75788
Şirket Avukatı Tel.	:	+90 546 738 55 77

1.2. Hizmet Alan

Sözleşmede **Hizmet Alan Firma** olarak anılacaktır.

Firma Unvanı	:	
Firma Adresi	:	
Firma İlçe/il	:	
E-Posta	:	
Telefon	:	
Vergi Dairesi	:	
Vergi No	:	
Yayınevi Domain	:	
Şirket Yetkilisi	:	
Şirket Yetkilisi Tel.	:	

2. Konu:

İşbu sözleşme, Yayınevlerinin Kurumsal Kaynak Planlamasını (Enterprise Resource Planning - ERP) web tabanlı bütünleşik yönetim sistemi olarak sunan KİTAPSOFT Yayınevi Otomasyonu'nun, **Hizmeti Veren Firma** ile **Hizmeti Alan Firma** arasındaki kullanım şartlarını, süresini, bedelini ve diğer hususları kapsamaktadır.

3. Modüller:

3.1. Aktif Hizmetler Modülü: Kitap dosyalarının ISBN, bandrol, sözleşme, editörlük, son okuma, dizgi, kapak tasarımı, baskıya gönderme, satış ve dağıtım süreçlerinin yönetildiği modüldür.

3.2. Tüm Hizmetler Modülü: Aktif Hizmetler Modülünün haricinde kalan kitap dosyalarının yönetildiği modüldür.

3.3. E-Ticaret Modülü: Kitap ve kitap dışı ürünlerin satış, ödeme, stok, sipariş ve kargo takiplerinin yönetildiği modüldür.

3.4. Muhasebe Modülü: Fatura ve ödeme işlemleri ile mutabakat ve cari takiplerin yönetildiği modüldür.

3.5. Kullanıcılar Modülü: Yayın yönetmeni, koordinatörü, yayın sekreteryası, editör, son okumacı, dizgici, grafiker, dağıtım firmaları, matbaalar gibi kullanıcıların kategorize edildiği bu kullanıcıların hak ediş ve ödemelerinin yönetildiği modüldür.

3.6. Web Sitesi Modülü: Yayınevine ait kurumsal, iletişim, kitap, yazar sayfalarının son kullanıcıya sunulduğu modüldür.

3.7. İletişim Modülü: Yayınevine web sitesi üzerinden gelen aramaların, mesajların, sistem üzerinden iletişimin yönetildiği modüldür.

3.8. Yönetim Modülü: KİTAPSOFT üzerinden yapılan tüm işlemlerin aylık olarak raporlandığı, yöneticilere modül kullanım yetkilerinin tanımlandığı veya kısıtlandığı modüldür.

4. Sözleşmenin Süresi:

4.1. Bu sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl süreyle geçerlidir. Hizmeti Alan Firma her yıl sözleşmenin bitimine 60 (altmış) gün kala Hizmeti Sağlayan Firmanın bu sözleşmede belirtilen yazışma veya e-posta adresine yazılı bildirim yapmadıkça çalışma, ayrıca bir sözleşme hazırlanmaksızın bir yıl daha geçerli olacaktır. Hizmeti Veren Firma, Hizmeti Alan Firmaya sözleşme şartlarına uyduğu müddetçe 10 (on) yıl süreyle hizmet vermeyi taahhüt eder.

5. Sözleşmenin Feshi

5.1. Hizmeti Sağlayan Firma Tarafından Fesih İşlemleri

Hizmet Alan Firmanın T.C. kanunlarınca suç sayılan içerikler üretmesi ve resmî yetkililerce soruşturma açılması durumunda sözleşme feshedilir.

5.2. Hizmeti Alan Firma Tarafından Fesih İşlemleri

Hizmet Alan Firma sözleşmeyi istediği zaman feshetme hakkına sahiptir. Sözleşmenin Hizmeti Alan Firma tarafından feshi durumunda, ücret iadesi yapılmayacaktır.

6. Sağlanan Hizmetin Sunucu Limitleri

6.1. Trafik (Bandwidth) Limitleri: Hizmet Sağlayan Firma, KİTAPSOFT yazılımı kullanımıyla birlikte Hizmeti Alan Firmaya aylık 50 GB trafik bandı sağlamayı taahhüt eder.

6.2. Disk Alanı Limitleri: Hizmet Sağlayan Firma, KİTAPSOFT yazılımı kullanımıyla birlikte Hizmeti Alan Firmaya kullanım süresi boyunca 100 GB trafik bandı sağlamayı taahhüt eder.

6.3. Limit Aşımaları: Hizmeti Alan Firmanın KİTAPSOFT yazılımının kullanımında yukarıda belirtilen limitleri aşması durumunda Hizmeti Veren Firma tarafından ilave ücretlendirme yapılacaktır.

7. Maliyet

7.1. Maliyet Kuru: Tüm maliyetler Amerikan Doları üzerinden belirlenmiştir.

7.2. Kurulum Maliyeti: Kurulum maliyeti bir defaya mahsus 1000 (bin) \$'dır.

7.3. Kur Dönüşümleri: Faturalandırma tarihinden bir iş günü önceki T.C. Merkez Bankası kapanış değerleri esas alınır.

8. Fiyatlandırma ve Ödeme

8.1. Özel Fiyatlandırma: Hizmeti Sağlayan Firma tarafından Hizmeti Alan Firmaya uygulanan fiyatlandırma aşağıdaki Ödeme Planı Başlığındaki çizelgede sunulmuştur.

8.2. İskonto Oranları: Hizmeti Sağlayan Firma tarafından Hizmeti Alan Firmaya uygulanan iskonto oranları aşağıdaki çizelgede sunulmuştur. Hizmeti Sağlayan Firma bu iskonto oranlarında sözleşmenin imzalanma tarihinden itibaren 2 (iki) yıl değişiklik yapmamayı taahhüt eder.

8.3. Faturalandırma: Hizmeti Sağlayan Firma sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde Hizmeti Alan Firmaya bu sözleşmenin 1. Maddesinde belirtilen ticari bilgilerle göre faturalandırma işlemini yapar.

8.4. Ödeme Zamanı ve Yöntemi: Hizmeti Alan Firma sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde Hizmeti Sağlayan Firmanın bu sözleşmenin 1. Maddesinde belirtilen hesap numarasına ödemeyi tek seferde EFT/havale yöntemiyle yapar.

Ödeme Planı Çizelgesi						
Hizmet Adı	Yıllık Bedel	İskonto	Fatura Ederi	KDV		Toplam
Genel Kurulum	1000 \$	100%	0	18%	0	0
Yayınevi Hizmeti	8000 \$	90%	1000 \$	18%	180 \$	1180 \$
Genel Toplam						1180 \$

9. Uyuşmazlıkların Çözümü

9.1. Tarafların bu sözleşmenin 1. Maddesinde beyan ettikleri e-posta ve ticari adresleri üzerinden yapılan yazışmalar sözleşmede belirtilen hizmetlerin verilmesinde esas kabul edilecektir.

9.2. Sözleşmede tarafların beyan ettiği iletişim bilgileri dikkate alınacaktır. Taraflar değişiklikleri yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.

9.3. Taraflar bu sözleşmeyle birlikte Aydınlatma Metni ile KVKK konusunda bilgilendirildiğini ve Açık Rıza Metnini onayladığını, firma ve kişisel verilerinin sistemin işletilmesi için izin verdiğini kabul eder.

9.4. Hizmeti Sağlayan Firma Hizmeti Alan Firmaya ait hiçbir verinin üçüncü kişi ve kurumlarla paylaşılmayacağını taahhüt eder.

9.5. İşbu sözleşmedeki hususlardan doğabilecek uyuşmazlıklarda İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

10. Son Hüküm

10.1. Toplamda 5 (beş) sayfa, 10 (on) ana maddeden oluşan işbu sözleşme 10.05.2023 tarihinde taraflar arasında karşılıklı anlaşmaya varılarak 2 (iki) nüsha olarak imzalanmıştır.